



Profitieren Sie von Ihrem externen

HR-MANAGEMENT

Fehlt Ihnen Zeit? Know-how bei PK-Fragen, Versicherungen, Arbeitsbewilligungen?
Oder fehlen Ihnen Mitarbeitende mit Einsatzbereitschaft? – Dann profitieren Sie
jetzt von Erfahrung, Wissen und Fremdkapazitäten.

Hagal Consulting unterstützt Sie gezielt bei:

HR-Administration (Management auf Zeit)

- Sie haben mehr Zeit – denn wir führen Ihre Personal-Administration
- Termingerecht und korrekt laufen die administrativen Prozesse; und alles
im Hintergrund
- Sie erfüllen immer alle gesetzlichen Bestimmungen – und Ihre Mitarbeitenden
sind über die Sozial- und Nebenleistungen informiert

Rekrutierungs-Unterstützung für Ihren HR Manager

- Zusammen mit Ihnen und den involvierten Linienvorgesetzten erarbeiten wir
aussagekräftige Stellen- und Anforderungs-Profile.
- Die Stelleninserate werden nach Ihren CI/CD-Guidelines getextet, entworfen und
zielgruppen gerecht in den entsprechenden Medien (Print und Internet)
platziert
- Wir übernehmen die Administration und Vorselektion der Bewerbungsgespräche und führen – auf Wunsch mit Ihren Linienvorgesetzten zusammen –
Interviews durch

Betreuung der Mitarbeitenden

- Ihre Mitarbeitenden werden in Bezug auf HR-Fragen von uns aktiv betreut
- In Zusammenarbeit mit den involvierten Stellen erarbeiten wir praxis gerechte
Dokumentationen und erprobte Hilfsmittel

Sie bestimmen den Umfang
der benötigten Dienstleistungen und Lösungen.

HUMAN RESOURCED SERVICES

Hagal Consulting • Willi Bollhalder • Haldenweg 12 • 8412 Aesch bei Neftenbach
Telefon: 052 301 01 68 • Mobile: 079 708 21 13 • Telefax 052 301 01 69
E-Mail: consulting@hagal.biz